OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko opiekuna w Publicznym Żłobku w Gręboszowie.

Dyrektor Publicznego Żłobka w Gręboszowie ogłasza nabór na stanowisko opiekuna w żłobku.

I. Nazwa i adres jednostki

Publiczny Żłobek w Gręboszowie

Gręboszów 6

33-260 Gręboszów

II. Określenie stanowiska

Opiekun w żłobku

III. Wymagania konieczne

1. Opiekunem w żłobku może być osoba:

a) Posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub,

b) osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,

lub

c) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub,

- średnie lub średnie branżowe oraz:

  - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeśli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub,
  - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, którym mowa w pkt a.,

2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

4. Kandydat nie figuruje w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

5. Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

6. Brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego, lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.

7. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona.

8. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

9. Nienaganna postawa moralna i rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

10. Znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym żłobków i klubów dziecięcych.

11. Kandydat posiada książeczkę do celów Sanitarno-Epidemiologicznych (możliwość uzupełnienia po procesie rekrutacji).

12. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

IV. Wymagania dodatkowe.

1. Minimum pół roku doświadczenia w pracy z dziećmi do lat 3.
2. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość.
3. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3.
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętności do prowadzenia zajęć muzyczno–ruchowych, rytmiki.
7. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

V. Zakres obowiązków

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci.
2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych.
3. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju.
4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku.
5. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka.
6. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka.

7. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku.
8. Systematyczne planowanie i realizacja zajęć dydaktyczno–wychowawczo-opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w żłobku.

VI. Warunki pracy

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy: Publiczny Żłobek w Gręboszowie.
3. Wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania pracowników w Publicznym Żłobku w Gręboszowie.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy.
2. Podpisany przez kandydata List Motywacyjny.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy.
4. Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane przez Kandydata Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
7. Oświadczenie kandydata o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
8. Podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest i nie była pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona.
9. Podpisane oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Kopia aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia.
11. Oświadczenie z własnoręcznie podpisana klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczny Żłobek w Gręboszowie, Gręboszów 6, 33-260 Gręboszów, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko opiekuna dziecięcego.

Wszelkie dokumenty składane przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

List motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119/1), oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).”

IX. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz numerem telefonu Kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna w Publicznym Żłobku w Gręboszowie” należy składać w Publicznym Przedszkolu w Gręboszowie, Gręboszów 4, 33-260 Gręboszów do 14 sierpnia 2025 do godz.12^{00}.

2. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

3. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną w terminie do 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału Kandydatów; II etap – rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne. O terminie i miejscu rozmów Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
3. Wybór pracownika będzie realizowany sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich uczestników, w oparciu o dokumenty dostępne w ogłoszeniu. Udział w procesie rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami). W konkursie na stanowisko opiekuna mogą brać udział zarówno kobiety, jak i mężczyźni.
4. Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie Urzędu Gminy Gręboszów.
5. Rekrutacja prowadzona jest w ramach Programu „Maluch+ 2022- 2029”.
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji w wynikach naboru.
7. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.